



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г.
съфинансирана от Европейския социален фонд на
Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01–
„Повишаване на гражданското участие
в процесите на формулиране, изпълнение и
мониторинг на социалната политика“

МЕТОДОЛОГИЯ (КОЛИЧЕСТВЕНА И КАЧЕСТВЕНА), РАЗРАБОТЕНА КОНКРЕТНО ЗА НАБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ВРЕМЕ И СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДАДЕН ПРОЕКТ/СОЦИАЛНА УСЛУГА, ВКЛ. ОТЧИТАНЕ НА ОБРАТНАТА ВРЪЗКА

ФОНДАЦИЯ „СОЦИАЛНИ НОРМИ“

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Фондация „Социални норми“ носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г.
съфинансирана от Европейския социален фонд на
Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01–
„Повишаване на гражданското участие
в процесите на формулиране, изпълнение и
мониторинг на социалната политика“

1. Въведение в принципите за мониториране по време и след приключване на проекти за предоставяне на социални услуги.....	4 стр.
1.1. Мониторингът, като функция на управлението, но и като специализирана форма на познавателна дейност.....	4 стр.
2. Видове мониторинг.....	4 стр.
2.1. Планов мониторинг.....	4 стр.
2.2. Мониторинг свързан с изпълнението	4 стр.
2.3. Мониторинг на качеството.....	5 стр.
2.4. Анализ на оценката на риска.....	5 стр.
2.5. Финален мониторинг.....	5 стр.
3. Особенности на проектния социален мониторинг.....	5 стр.
4. Основни дейности, обект на мониторинг.....	5 стр.
5. Измерване на резултатите.....	6 стр.
6. Мониторинг върху изпълнение на социалната услуга.....	6 стр.
6.1. Мониторинг при възникване на промени.....	7 стр.
6.2. Мониторинг на времевия процес.....	7 стр.
6.3. Мониторинг на качеството.....	8 стр.
6.4. Мониторинг на човешките ресурси.....	8 стр.
6.5. Мониторинг на комуникациите между участниците.....	8 стр.
6.6. Мониторинг на изпълнение на дейностите.....	8 стр.
6.7. Принципи за управление на риска.....	9 стр.
6.7.1. Идентификация на риска.....	9 стр.
6.7.2. Качествен анализ на риска.....	9 стр.
6.7.3. Основни методи за идентифициране на рисковете.....	9 стр.
6.7.4. Оценка на рисковете.....	9 стр.
7. Обратна връзка – значение и особености.....	10 стр.
8. Методи за осъществяване на обратна връзка.....	11 стр.
8.1. Обичайно използвани методи.....	11 стр.
8.2. Емпирични методи за осигуряване на обратна връзка и резултат от удовлетвореността на потребителите.....	11 стр.
8.2.1. Ситуационни методи.....	11 стр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г.
съфинансирана от Европейския социален фонд на
Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01–
„Повишаване на гражданското участие
в процесите на формулиране, изпълнение и
мониторинг на социалната политика“

8.2.1.1.Метод на конкретните ситуации.....	11 стр.
8.2.1.2. Проект на потребителски мениджмънт.....	12 стр.
8.3. Симулация.....	12 стр.
8.4. Дискусионни методи включително и кръгли.....	12 стр.
8.4.1. Беседа.....	12 стр.
8.4.2.Групова дискусия	13 стр.
8.4.3.Обсъждане.....	13 стр.
8.4.4.Дебатите.....	13 стр.
9. Задължителни елементи, обект на предварителен мониторинг и оценка на социални проекти.....	13 стр.
10. Съответствие с международни, национални и местни политики. Стратегически документи на международно, национално, областно и общинско ниво.....	14 стр.
11.Институции и организации, отговорни за предоставянето на социалните услуги участващи в процесите на планиране, разкриване, финансиране, управление, предоставяне и контрол на социалните услуги, съобразно своите компетенции, права и задължения.....	15 стр.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г. съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01– „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалната политика“

1. Въведение в принципите за мониториране, по време и след приключване на проекти за предоставяне на социални услуги.

1.1. Процесът на мониториране на дейностите е контролно рестриктивната функция на мониториращия орган по време и след реализация на проекта. По време на изпълнение обект на мониторинг е количественото и качествено изпълнение, съвкупността от дейности и ефективността в отделните етапи при осъществяване на проектната идея. Последващият мониторинг е свързан с осигуряване на надеждното и безопасно съхраняване на постигнатите резултати, възможно най-дълго и съответно осигуряване на възможност за надграждане. Понятието мониторинг включва в себе си управление и качество.

Управлението съдържа – администриране и ръководство. В основните характеристики на понятието мониторинг се включват контрол, инспектиране, надзор, ревизия, обследване, одит и др., които на пръв поглед са доста близки до тези на управлението. В различните форми на контрол се включват проучване, наблюдение, но докато при инспектирането и ревизията се визира най-вече проверка на спазването на законоустановени норми, то при останалите се наблюдава и системно събиране и анализ на информация, надзор за вземане на решение - мониторинг.

Качеството като „обективно съществуваща съвкупност от свойства и характеристики на даден обект или услуга, които го отличават от друг обект или друга услуга“, също е пряко свързано с мониторинга.

Чрез мониторинга се осъществява проучване на интересите на гражданите, чрез постоянно преразглеждане на ефективността на управлението, в т.ч. и на качеството. Мониторингът има функция да поддържа и развива качеството. Той е порявление на контролната функция на управлението, но и нещо повече от контрол поради факта, че контролът не включва анализ в своите характеристики, който анализ е задължителна черта на мониторинга.

2. Видове мониторинг:

2.1. Планов мониторинг – дефиниране на отделните елементи, обект на мониторинг. Планиране на етапите, целите и подцелите при осъществяване на мониторинговите дейности, планиране на сроковете и анализите.

2.2. Мониторинг свързан с изпълнението – изготвяне на регулярни отчети, планиране и прогнозиране на резултатите, краткосрочно, средносрочно и дългосрочно планиране.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г. съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01– „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалната политика“

2.3. Мониторинг на качеството – проследяване на качествените индикатори конкретно за социалната услуга, предварителни, текущи и последващи мониторингови дейности, отчитане на постигнатите резултати и съответно на недостатъците, анализ на причините за неизпълнение, въз основа на което определяне на мерки за елиминиране на грешките и проследяване на резултатите.

2.4. Анализ на оценката на риска – идентифициране на оасностите, проследяване на идентифицираните рискови, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на социалната услуга след реализацията на проекта, оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

2.5. Финален мониторинг – одобряване и приемане на резултатите, постигнати от предоставяне на социалната услуга.

3. Особенности на проектния социалния мониторинг

При извършване на проектен социален мониторинг, като цяло се изпълняват следните дейности:

- Приключване – документиране на социалните резултати в края на всяка фаза и в края на проекта, с цел, приемане на резултата от социалната услуга.
- Архивиране на документацията.
- Верифициране на проекта и успешна реализация на дейностите.

4. Основни дейности, обект на мониторинг

Основните дейности в хода на изпълнение са - планиране, организиране, координиране и управление на социалния проект.

Основните мониторингови дейности са обединени в следните групи :

- При започване на изпълнението на социалната услуга се разработва система за предварителен контрол, като тя включва обща оценка на всички предпоставки и критични фактори за удовлетвореност от социалната услуга.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г.
съфинансирана от Европейския социален фонд на
Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01–
„Повишаване на гражданското участие
в процесите на формулиране, изпълнение и
мониторинг на социалната политика“

- Планиране и определяне на обхвата на социалната услуга - разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми елементи, които подлежат на контрол. Определяне на основните количествени и качествени показатели, обект на мониторинг.
- Формулиране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, тяхната последователност, оценка на времето за изпълнение и разработване на график на дейностите – с него ще се проследи изпълнението.
- Определяне на стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие на процедурите и отговорностите за осигуряване на качеството.
- Анализ на планираните количествени и качествени измерители и проследяване на степента на постигането им.
- Мониторинг на ресурсите – хора, оборудване, материали и други.
- Оценка на риска - избор на методи за управление на риска, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на социалната услуга, разработване на процедури и методи за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска.
- Мониторинг върху мениджмънта на социалната услуга –включващ и всички съпровождащи планове за управление на проекта/социалната услуга.

5.Измерване на резултатите

Основен принцип е разделянето на дейностите на отделни проследими елементи, които са обособени с начало и край, и съответно, целящи постигане на конкретен резултат. Точно този определен резултат, който подлежи на контрол и одобряване. Измерването на резултатите се осъществява чрез съпоставяне на поставените цели и съответно отчитане на резултатите. При реализацията на социалните проекти особено



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г. съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01– „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалната политика“

важно е да се определи степента от удовлетвореността на потребителите, ефекта върху общността и съответно нивото на социален толеранс.

6. Мониторинг върху изпълнение на социалната услуга

Изпълнението на зададените цели за постигане, с реализация на социалните услуги, е основен процес при осъществяването на планираните дейности. Изпълнението текущо ще се сравнява с планираното, за да се вземат своевременни корективни мерки когато това е необходимо.

6.1. Мониторинг при възникване на промени

Мониторингът при налагане на промени е свързан с факторите, които влияят върху необходимостта от промени, съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато е необходимо. Контрол на промените изисква:

Поддържане на основните измерители на изпълнението и отразяване на промените така, че да не се отрази на изпълнението и в частност на крайният резултат.

Стартирането на социалната услуга е моментът на официалното възлагане на социалната услуга - подписването на договор, което ще свърже проекта с работата на изпълнителя. Това води от своя страна до дефиниране на основни параметри за измерване на изпълнението и контрол. Следващата стъпка е разпределянето на отговорностите.

6.2. Мониторинг на времевия процес

Мониторинг на времевия график включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:

Определяне на дейностите – определяне на конкретните дейности, необходими за постигане на набелязаните резултати. Последователност на дейностите - дейностите трябва да бъдат в правилна последователност, за да допринесат за разработването на реалистичен график. Създава се график със съответните адекватен на поставените цели.

Анализ и контрол върху продължителността на дейностите:

График – задава се началната и крайната дата на дейностите, които следва да бъдат изпълнени. Процесът преминава през няколко стъпки преди окончателното определяне на графика на социалната услуга.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г. съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01– „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалната политика“

Контрол на графика – анализира факторите, които водят до пораждането на промени, следи за съгласуването на промените, констатира съществуването на промени и ги управлява, когато възникнат.

6.3.Мониторинг на качеството

Управление на качеството - дефинира политиката и целите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, мерки за подобряване на качеството.

Планиране на качеството – определяне на стандартите за качество за социални услуги и начините за спазването им.

Качествен контрол – проследяване на резултатите, за да се определи дали отговарят на критериите и да се определят начини за отстраняване на причините за недостатъци и грешки. Проследява се изпълнението на съответния бюджет.

6.4.Мониторинг на човешките ресурси

Мониторингът на човешките ресурси включва процесите на използване на хората, участващи в дейностите. То обхваща всички заинтересовани страни. То включва:

- определяне на роли, отговорности и начини за отчитане.
- осигуряване на необходимите човешки ресурси и участието им в работата по проекта.
- За формирания екип - развиване на умения, умения за групово изпълнение с цел подобряване на изпълнението.

6.5.Мониторинг на комуникациите между участниците

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното разпространение на информацията между всички участващи в процесите страни. Те осъществяват връзка между хора, идеи и данни.

6.6.Мониторинг на изпълнение на дейностите

Мониторинг на изпълнени на дейностите – събиране на данни за изпълнението.

Този процес включва:

Анализ на състоянието

- Докъде е стигнало изпълнението в дадения момент



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г. съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01– „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалната политика“

- Отчитане на изпълнението
- Прогнозиране —напредък по изпълнението в бъдеще

6.7.Принципи за управление на риска

Управлението на риска е процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете. То включва минимизиране на вероятността и последствията от нежелани събития. Представява бъдещо несигурно събитие, което, ако се случи, има най-често отрицателно влияние върху целите на проекта. Рискът е основен фактор в управлението на социалната услуга, както и във всяка сфера на дейност.

6.7.1.Идентификация на риска – определяне на рисковете, които могат да повлияят на изпълнението и документирането на техните характеристики. Ако бъде идентифициран даден риск, се разработват ефективни мерки за преодоляването му.

6.7.2.Качествен анализ на риска – оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес систематизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на проекта. Оценяване на наличната информация подпомага на вероятността от настъпване на риска. Качественият анализ на риска е свързан с определяне на вероятностите и последствията от настъпване на рисковите събития. Подходящите мерки и контрол на риска осигурява взимането на ефективни решения преди евентуалното настъпване на риска.

6.7.3.Основни методи за идентифициране на рисковете са:

Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори на средата, които имат пряка или косвена зависимост по отношение на реализацията на социалната услуга. Така наречения SWOT анализ е в основата на всяка дейност, като чрез него се определят на базата на силни и слаби страни съответно възможностите и опасностите при реализация на дейността.

6.7.4.Оценка на рисковете

Оценката на рисковете се прави на възоснова оценка на възможността да се случат определени събития. Възможността е оценената вероятност да се появи риска. Влиянието е оценения резултат от настъпването на рисковото събитие по време, като разход, като качествени показатели, включително и ресурси.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г. съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01– „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалната политика“

Скалата за определяне влиянието на факторите на средата върху вероятността от настъпване на рисковете може да бъде определена като високо, средно или слабо влияещи.

7. Обратна връзка – значение и особености.

Обратната връзка има за цел да подпомогне процеса на оптимизиране на резултатите. Основните модели, които използва обратната връзка са свързани с :

- Анализирание на ефективността и неефективността на използваните методи за постигане на конкретни резултати.
- Анализирание и коригиране на грешките в процеса на работа

Най-значимият аспект от успешната обратна връзка са взаимоотношенията основани на доверие между институцията, която я получава, и човека, който я подава и съответно предприемане на коригиращи действия от страна на администрацията в резултат на удовлетвореността или неудовлетвореността на гражданите.

Удовлетвореността на потребителите и постигнатите резултати са основната цел на реализацията на всеки социален проект. Обратната връзка трябва да даде информация доколкото това е постигнато. Този процес цели да повлияе както върху подателя, така и върху получателя – и двете страни би следвало да се повлияят от него. Получателят излиза променен, защото той е обект на диалога и може да почувства грижата, изразена от подателя. Подателят от своя страна е променен от доверието, изразени от получателя. Обратната връзка е изключително резултатна, както по отношение на вече анализираният риск, но и дефиниране на евентуалните пропуснати слабости и потенциални нужди или решения възникнали в хода на осъществяването и.

Лошата информация се поражда от погрешното възприятие, неразбирането или липсата на правилни данни. Това може да доведе до неправилна интерпретация на събитията, поради което подадената информация, погрешна, ще бъде подадена като обратна връзка и има всички основания, тя да бъде сметната за ясна и пълна. Получателят я приема за истинска и действа съгласно това, но в крайна сметка, постига грешни резултати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г.
съфинансирана от Европейския социален фонд на
Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01–
„Повишаване на гражданското участие
в процесите на формулиране, изпълнение и
мониторинг на социалната политика“

Лошите взаимоотношения от друга страна блокират процеса от самото начало. Без доверие, няма как да има позитивна връзка – само такава на дистанция, подозрителност и невъзможност за промяна.

Добрата обратна връзка е от полза и за двете страни. Същата включва:

- Релевантно общуване – изисква се яснота от всички участници в процеса.
- Реален интерес към удовлетвореност на всички заинтересовани лица.
- Доверлива атмосфера.

8. Методи за осъществяване на обратна връзка

8.1. Обичайно използвани методи – често използвани в практиката, които обаче не са достатъчни за качествено изследване на удовлетвореността на потребителите.

- интервюта с отговорните лица за предоставянето на услугите;
- допитвания за включване на потребителите на услугите, лицата, предоставящи грижи и персонала на социалните служби;
- анкети на доставчиците и потребителите на социални услуги;
- анализ на попълнените анкетни карти, посещения на местата, където се предоставят социалните услуги.

8.2. Емпирични методи за осигуряване на обратна връзка и резултат от удовлетвореността на потребителите

8.2.1. Ситуационни методи

8.2.1.1. Метод на конкретните ситуации

Неговите основни особености са свързани със следните основни аспекти:

Избор на конкретна ситуацията - конкретни образи, сцени, събития в текста.

Създаване на проблемна ситуация или корективна ситуация

Елементи на ситуационния анализ - Как е в действителност, а не как бих искал или би могла да е конкретната ситуация.

Етапи на работата:

- Анализ на конфликта
- Уточняване на възможните алтернативи, въз основа на фактите
- Избор на алтернатива
- Разработване на решение
- Презентация пред другите, които са наблюдатели и коментатори



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г. съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01– „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалната политика“

Решаване на конкретен казус – отделна проектна дейност, с изчислен предварително висок риск и размяна на ролите – изпълнител потребител, анализ на отговорностите, проблемите и рисковете. Тук изключително голяма роля играе взаимоотношенията и доверието между участниците.

8.2.1.2. Проект на потребителски мениджмънт.

Описват се възможно най-много факти, като няма едно правилно решение, а различни алтернативни възможности, които имат различни предимства и недостатъци.

Познати са следните видове казуси:

- за вземане на решение (точно описание на обстановката, достатъчно информация).
- за преценка (информация, готово решение заедно с мотивите).
- информационен казус (описание на проблема).
- за проучване (практика по съответния проблем).

8.3. Симулация

При симулацията участниците симулират ситуацията до максимално приближавайки се до действителните, проектна такава. Осъществява се с размяна на ролите на участниците.

Симулацията може да е само на част от дейността. Необходимо е симулацията да се доближава възможно най-много до действителните условия, така че да позволява на участника да пренесе пряко усвоеното в реалността.

8.4. Дискусионни методи включително и кръгли маси - целта е отговор на специфичен въпрос или проблем, достигане до конкретно решение на проблем въз основа на дискусия между участниците.

8.4.1. Беседа – целта и е по-скоро групова комуникация, отколкото отговор на конкретен проблем. Той е процес за генериране на нови идеи от всички заедно. Процедурата включва два етапа:

“Генериране на идеи” – осигуряване на неограничен брой идеи без контрол от съзнанието. Всеки участник има право да даде колкото иска идеи в условията на ограничено време за формулирането им. Всички идеи се фиксират и никой няма право да ги оценява.

“Анализ на идеите” е самото обсъждане на всяка изказана идея става през втория етап. За прилагането на метода са необходими: лица, които да контролират процеса – да регистрират идеите и да контролират процеса на анализиране, изясняване на проблема или въпроса като най-напред се генерират индивидуални идеи и се фиксират на хартия и се групират по приоритет.

Дава възможност на другите участници да се възползват от опита на по-напредналите.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020г. съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01– „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалната политика”

8.4.2.Групова дискусия

Недостатък на този метод е че изисква време; предварителна подготовка на участниците с разглежданата тема, поради това не трябва да се използва в началните фази на обучение, когато се преподава нов материал.

8.4.3.Обсъждане

Обсъждането е техника много близка до дискусията. Общото между тях е начина на извършване, а основната разлика е в предмета на обсъждане или дискутиране.

8.4.4.Дебатите са обмен на идеи между лицата, които са обединени около решаване на конкретен въпрос или проблем, излагане на позиции и аргументи в защитата им и против другите. Особен вид дискусия е, когато две групи разменят по утвърдени правила своите аргументи по повод на проблем или спорно схващане. Трета група оценява хода на дебата и сравнява противопоставените гледни точки на групите. В подготвителната част се формулира темата (цел или алтернативи), формират се двете групи - “за” и “против”, като насочването става на случаен принцип. Групата се събира и обсъжда проблема доказателствата и възможните аргументи. След това всяка група определя или избира по един представител. От тези представители се образуват две групи („за” и „против”) с еднакъв брой участници, които дискутират. Журито се запознава с критериите за оценка на дискутиращите: дали аргументите са верни като съдържание, съответстват ли на защитаваните позиции, липсват ли важни аргументи, езикова култура на представянето, оригиналност и убедителност, атрактивност, отношение към противника.

Провеждане на дебата протича по следния начин:

- Дебатът се води от едно лице
- Спазва се определен ред. Всеки участник е длъжен първо да вземе отношение по отговора на противника и след това да представи своята гледна точка и да се аргументира.
- Дискутира се до изчерпване на основните аргументи, като се следи те да не се повтарят.
- Оценката става след приключване на представяне на аргументите на лицата.
- Журито представя оценката си и също обосновава своя избор.
- Изготвеният проект се представя, като представянето трябва да бъде ясно, точно, да има комуникация с аудиторията.

9.Задължителни елементи, обект на предварителен мониторинг и оценка на социални проекти.

- Релевантност - съответствието на целите и интервенцията спрямо реалните проблеми, конкретните потребности на рисковите групи.
- Предварителна оценка на ефикасността на изпълнените дейности и постигнатите



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г.
съфинансирана от Европейския социален фонд на
Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01–
„Повишаване на гражданското участие
в процесите на формулиране, изпълнение и
мониторинг на социалната политика“

преки резултати по отношение на обема на дейностите, спазването на времевия график, ресурсите.

- Предварителна оценка на ефективността - оценка на реалните ползи и ефекти за потребителите на услуги, както и на степента на обхващане на целевите групи, индивиди и общности в риск от изпълнените дейности. Качеството на предоставените социални услуги се оценява през призмата на ефекта и ползите за потребителите при задоволяването на техните потребности - индивидуални и общи за рисковата група.

- Въздействието на проекта върху общия социален контекст, степен на постигане на дългосрочните цели, комплексна оценка на предизвиканите качествени промени в състоянието на социалната среда и рисковите групи.

10. Съответствие с международни, национални и местни политики. Стратегически документи на международно, национално, областно и общинско ниво.

- Всеобща декларация за правата на човека на ООН.
- Конвенция на ООН за правата на детето.
- Конвенция за правата на хората с увреждания на ООН.

Документи на национално ниво:

- Актуализирана национална стратегия за демографско развитие на населението на Република България (2012 – 2030 г.).
 - Национална концепция за насърчаване активния начин на живот на възрастните хора (2012– 2030 г.).
 - Национална стратегия за дългосрочна грижа.

Документи на областно и общинско ниво:

- Областна стратегия за развитие.
- Общински планове за развитие .
- Общински програми за закрила на детето.

Нормативни актове:

- Конституция.
- Семейен кодекс.
- Кодекс на труда.
- Наказателен кодекс.
- Закон за закрила на детето.
- Закон за социално подпомагане.
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Закон за интеграция на хората с увреждания.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г.
съфинансирана от Европейския социален фонд на
Европейския съюз-BG05SFOP001-2.009-0001-C01–
„Повишаване на гражданското участие
в процесите на формулиране, изпълнение и
мониторинг на социалната политика”

- Закон за закрила от дискриминация
и др., както и съответните подзаконови нормативни актове.

11. Институции и организации, отговорни за предоставянето на социалните услуги, участващи в процесите на планиране, разкриване, финансиране, управление, предоставяне и контрол на социалните услуги, съобразно своите компетенции, права и задължения:

- Министерство на труда и социалната политика – създава държавната политика в сферата на социалното подпомагане и социалните услуги, определя националните приоритети.
- Министерство на финансите - определя стандартите за финансиране на социалните услуги.
- Агенцията за социално подпомагане - разрешава откриването и закриването на социалните услуги, държавно-делегирана дейност, разработва методики за социални услуги, инспектира социалните услуги, поддържа регистър на доставчиците на социални услуги.
- Държавната агенция за закрила на детето – лицензира доставчиците на социални услуги за деца, контролира стандартите и критерии за социални услуги за деца и семейства.
- Областен управител, Областен съвет за развитие и областни комисии – осъществяват планирането на социалните услуги.
- РДСП - изготвя становища за откриването/закриването на социални услуги, държавно-делегирана дейност.
- Общините – определят общинската политика по отношение на социалните услуги, разкриват и предоставят социални услуги. възлагат и договарят предоставянето на социални услуги на външни доставчици, контролират тяхното качество.
- Доставчици на социални услуги (общините, както и вписаните в регистъра на АСП физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица) предоставят социални услуги, за които са сключили договор.
- Дирекции “Социално подпомагане” - ангажирани са с идентифицирането на случаи, оценка и насочване към различни доставчици на социални услуги.
- Обществените съвети за социално подпомагане в общините осъществяват обществения контрол.